

Số: 386/HHVN-TCNS
V/v triển khai công tác
Văn hoá doanh nghiệp Quý 1/2026

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Các doanh nghiệp thành viên thuộc Tổng công ty

Nhằm tiếp tục củng cố và phát triển Văn hoá doanh nghiệp đồng bộ, nhất quán theo 4 trục định hướng chiến lược Kỷ luật - Tốc độ - Tích hợp - Hiệu suất cao trong năm 2026; đồng thời ghi nhận, tôn vinh các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc thực thi văn hoá doanh nghiệp trong Quý I/2026, Tổng công ty triển khai các nội dung cụ thể như sau:

1. Truyền thông trục định hướng chiến lược “Tích hợp - Kỷ luật - Tốc độ - Hiệu suất cao”

1.1. Thời gian: 25/03/2026 – 25/04/2026

1.2. Nội dung triển khai

Video giới thiệu về 4 trục định hướng văn hoá doanh nghiệp 2026. Link video: <https://drive.google.com/drive/folders/1GTsi00cUVCX2t5ZITsxDe93-QeRXmzek>

Các đơn vị đẩy mạnh truyền thông bám sát trục định hướng chiến lược: “Kỷ luật - Tốc độ - Tích hợp - Hiệu suất cao”. Trong đó:

- “Kỷ luật” là sự cam kết, quyết tâm sắt đá nhằm đạt tới mục tiêu chung;
- “Tốc độ” là tinh thần hành động nhanh, quyết liệt, không trì hoãn;
- “Tích hợp” đề cao sự hợp tác, kết nối xuyên suốt trong hệ thống VIMC để cùng kiến tạo dịch vụ mới, tạo giá trị vượt trội cho khách hàng và VIMC;
- Tất cả cùng hướng tới đích đến cuối cùng là “Hiệu suất cao” trên mọi mặt trận quản trị, sản xuất kinh doanh trong toàn hệ thống.

1.3. Gợi ý một số nội dung khai thác truyền thông:

- Xây dựng các bài viết/infographic ngắn giải thích từng trục gắn với công việc thực tế tại đơn vị.
- Chia sẻ gương “Người thật - Việc thật” thể hiện tốt tinh thần kỷ luật, tốc độ, tích hợp và hiệu suất cao.
- Tổ chức mini challenge nội bộ (ví dụ: “7 ngày Kỷ luật”, “Xử lý nhanh - đúng hạn”,...).
- Lồng ghép nội dung 4 trục vào các cuộc họp, đào tạo nội bộ, sinh hoạt chuyên đề.

- Xây dựng clip ngắn, hình ảnh before–after, tình huống thực tế trong công việc.
- Phát động cuộc thi sáng kiến cải tiến nâng cao hiệu suất, tối ưu quy trình làm việc.
- Tổ chức các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm phối hợp liên phòng ban.
- Thiết kế slogan, thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ để treo/dán tại nơi làm việc.

1.4. Kênh truyền thông triển khai

Các đơn vị truyền thông liên tục **trong vòng tối thiểu 30 ngày** trên toàn bộ các kênh, bao gồm:

Kênh trực tiếp tại nơi làm việc: LED nội bộ, poster, standee,...

Kênh truyền thông nội bộ trực tuyến: Email nội bộ, Website, Facebook, Group chat nội bộ,...

Ngoài ra đơn vị có thể thực hiện truyền thông trong các buổi họp giao ban, họp tuần/tháng/quý; đào tạo nội bộ...

1.5. Tổ chức thực hiện và báo cáo

Các đơn vị chủ động triển khai truyền thông phù hợp với đặc thù hoạt động, đảm bảo bám sát nội dung định hướng. Khuyến khích lan tỏa hình ảnh, tinh thần và hoạt động nổi bật của đơn vị, có thể gửi bài viết về Nhóm Văn hoá doanh nghiệp (VHDN) VIMC để được hỗ trợ biên tập, đăng tải.

Đối với hoạt động truyền thông trực tiếp tại nơi làm việc (poster, màn hình, sự kiện,...), các đơn vị **chụp hình minh chứng** và gửi về email: vhdn@vimc.co để Tổng công ty truyền thông trên Trạm VIMC – Chạm từng khoảnh khắc. Thời hạn gửi hình ảnh: **trước 17h00 ngày 01/04/2026**.

2. Ban hành tiêu chí Điểm Văn hoá VIMC - VIMC Culture Score (Chi tiết tiêu chí tại phụ lục đính kèm)

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-HHVN về việc ban hành Quy định thi đua, khen thưởng tạo động lực tại Tổng công ty Hàng hải Việt Nam – CTCP, Tổng công ty ban hành tiêu chí đánh giá Văn hoá doanh nghiệp theo Hệ thống Điểm Văn hoá VIMC (VCS – VIMC Culture Score) đánh giá trên thang điểm 100 điểm, gồm 04 tiêu chí chính:

- **Mức độ thực thi văn hoá “Lấy khách hàng làm trung tâm” (tối đa 40 điểm):** Đánh giá các hành vi, sáng kiến cụ thể giải quyết các vấn đề khó khăn, phức tạp, mang lại sự hài lòng vượt mong đợi cho khách hàng (bên ngoài và nội bộ) và được cấp có thẩm quyền ghi nhận.

- **Mức độ thể hiện Giá trị cốt lõi (tối đa 30 điểm):** Đánh giá mức độ thấm nhuần và biểu hiện rõ nét 5 giá trị cốt lõi (Kỷ luật, Liêm chính, Đồng lòng, Tận tâm, Sáng tạo) thông qua các hành vi, quyết định và kết quả công việc cụ thể, được đồng nghiệp hoặc cấp có thẩm quyền ghi nhận.

- **Tác động lan toả & xây dựng tập thể (tối đa 20 điểm):** Đánh giá khả năng truyền cảm hứng, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp; mức độ đóng góp vào việc xây dựng môi trường làm việc tích cực, đoàn kết và hợp tác.

- **Sự tham gia chủ động & tiên phong (tối đa 10 điểm):** Ghi nhận tinh thần chủ động, hưởng ứng và tham gia tích cực, có vai trò nổi bật trong các hoạt động, phong trào văn hoá chung do Tổng công ty hoặc các đơn vị phát động.

3. Tổ chức chấm điểm và đề xuất vinh danh khen thưởng Hội nghị giao ban Quý I/2026 của Tổng công ty

Các đơn vị căn cứ tiêu chí trên để tổ chức đánh giá, chấm điểm đối với tập thể và cá nhân thuộc đơn vị. Hồ sơ đánh giá cần kèm theo minh chứng cụ thể (hình ảnh, tài liệu, kết quả công việc...).

Kết quả chấm điểm và đề xuất khen thưởng gửi về Ban Tổ chức Nhân sự qua email: vhdn@vimc.co để tổng hợp, thẩm định **trước 09/04/2026**.

Mọi ý kiến cần hỏi đáp, vui lòng liên hệ team VHDN Ban TCNS VIMC:
Ms Nguyễn Ngân Hà, (email: hann@vimc.co và SĐT: 0845995181)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT HĐQT Tcty (để b/c);
- TGĐ Tcty (để b/c);
- Các PTGD Tcty;
- Các Ban CNMV Tcty;
- NDDPV, KSV của Tcty tại các DN;
- Lưu: VT, TCNS, Ha.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TCNS**



Nguyễn Thị Yên