

Hạ Long, ngày 28 tháng 3 năm 2025

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần đầu tư Cảng Cái Lân (CPI) là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực dịch vụ hàng hải, trực thuộc Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam (VIMC). Nhằm phục vụ nhu cầu sản xuất kinh doanh, Công ty chúng tôi cần tuyển dụng vị trí như sau:

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

Nhân viên Kế toán;

Số lượng cần tuyển: 01 người

#### 1. Mô tả công việc

Nhân viên Kế toán chịu trách nhiệm thực hiện các nghiệp vụ kế toán, đảm bảo tính chính xác và tuân thủ các quy định pháp luật. Tham gia vào quá trình lập báo cáo tài chính và cung cấp thông tin kế toán phục vụ cho quản lý.

#### Trách nhiệm chính:

##### ➤ Hạch toán và ghi nhận nghiệp vụ:

- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ kế toán đầu vào (hóa đơn, phiếu thu, phiếu chi, giấy báo nợ, giấy báo có, v.v.).
- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào phần mềm kế toán (ví dụ: mua bán hàng hóa, dịch vụ, chi phí, doanh thu, công nợ, tài sản cố định, v.v.).
- Đảm bảo việc hạch toán tuân thủ đúng các chuẩn mực kế toán và quy định của công ty.
- Sắp xếp, lưu trữ chứng từ kế toán một cách khoa học và dễ dàng tra cứu.

##### ➤ Quản lý công nợ:

- Theo dõi và quản lý công nợ phải thu, phải trả.
- Định kỳ đối chiếu công nợ với khách hàng và nhà cung cấp.
- Lập kế hoạch thu hồi nợ và thanh toán công nợ.
- Tham gia vào việc đánh giá và xử lý các khoản nợ khó đòi.

##### ➤ Quản lý tài sản cố định và công cụ dụng cụ:

- Theo dõi tình hình tăng giảm, khấu hao tài sản cố định và phân bổ chi phí công cụ dụng cụ.
- Thực hiện kiểm kê tài sản cố định định kỳ.
- Lập các báo cáo liên quan đến tài sản cố định và công cụ dụng cụ.

##### ➤ Tính giá thành sản phẩm/dịch vụ (nếu có):

- Thu thập và xử lý thông tin chi phí sản xuất/dịch vụ.
- Thực hiện tính giá thành sản phẩm/dịch vụ theo phương pháp phù hợp.

- o Phân tích và giải thích các biến động giá thành.

➤ **Lập các báo cáo kế toán:**

- o Lập các báo cáo kế toán chi tiết theo yêu cầu của Trưởng phòng Kế toán (Báo cáo công nợ, báo cáo tồn kho, báo cáo chi phí, báo cáo doanh thu, v.v.).
- o Tham gia vào quá trình lập báo cáo tài chính quý, năm.
- o Tham gia lập số liệu Báo cáo quản trị hàng tháng.
- o Chuẩn bị hồ sơ, giải trình số liệu kế toán khi có yêu cầu.

➤ **Thực hiện các nghiệp vụ khác:**

- o Tham gia vào việc xây dựng và cải tiến quy trình kế toán.
- o Cập nhật các văn bản pháp luật, chính sách mới liên quan đến kế toán.
- o Hỗ trợ các nhân viên kế toán khác khi cần thiết.
- o Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Kế toán trưởng/Trưởng phòng Kế toán.

**2. Yêu cầu công việc:**

- ✓ Độ tuổi: Từ 25 đến 45 tuổi
- ✓ Kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Kế toán tại Công ty Logistics hoặc các vị trí tương đương.
- ✓ Kiến thức chuyên môn:

- o Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- o Nắm vững các nguyên tắc kế toán, chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS) và các quy định pháp luật liên quan đến kế toán, thuế.
- o Có kiến thức về hệ thống báo cáo tài chính.
- o Hiểu biết về các nghiệp vụ kế toán tổng hợp như: hạch toán, quản lý công nợ, quản lý tài sản, tính giá thành (nếu có).

**3. Quyền lợi**

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định
- Ngoài lương còn được thưởng theo kết quả công việc
- Được đào tạo phát triển chuyên môn
- Kiểm tra sức khỏe định kỳ
- Hỗ trợ đi lại, điện thoại, ăn ca.

**II. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

- Nhận hồ sơ từ ngày 28/3/2025 đến hết ngày 10/4/2025, ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.
- Hồ sơ nộp trực tiếp (hoặc gửi qua đường bưu điện) về Văn phòng công ty. Mọi thông tin của các ứng viên sẽ được bảo mật và không hoàn trả lại hồ sơ nếu ứng viên không đạt.

**III. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

1. Đơn xin dự tuyển
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của phường/xã nơi cư trú.
3. Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ y tế trong thời hạn 6 tháng gần nhất.



4. Bản sao giấy khai sinh, CCCD
5. Bản sao bằng cấp, chứng chỉ có liên quan.

#### IV. ĐỊA CHỈ NỘP HỒ SƠ

- Văn phòng Công ty cổ phần đầu tư Cảng Cái Lân: Số 01, Đường Cái Lân, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.
- Di động: 0989.062.746 (gặp Mr. Quang- Trưởng phòng Tổ chức Hành chính)
- Email: [Quangtn@cailanportinvest.com.vn](mailto:Quangtn@cailanportinvest.com.vn)

**T/L TỔNG GIÁM ĐỐC  
TP. TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**



**Trần Nam Quang**

