



ĐỜI TƯƠNG TUYỂN DỤNG

- Vị trí tuyển dụng : Kế toán trưởng
- Số lượng : 01 ứng viên
- Giới tính : Nam/nữ
- Tuổi : Từ 35 đến 50 tuổi
- Chức danh : Kế toán trưởng Công ty
- Thử việc : Không quá 02 tháng

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thiết lập, điều hành và kiểm soát hoạt động tài chính kế toán của toàn công ty;
- Xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm, phương án huy động vốn;
- Phân tích, đánh giá hiệu quả kinh doanh, sử dụng vốn;
- Lập báo cáo tài chính cho công ty;
- Tổ chức và vận hành hệ thống kế toán, lưu trữ chứng từ, sổ sách, báo cáo và các tài liệu liên quan một cách hệ thống và chuyên nghiệp;
- Chuẩn bị báo cáo tháng, quý, quyết toán năm với cơ quan thuế và các cơ quan khác của nhà nước;
- Cập nhật đầy đủ các quy định pháp luật và chế độ chính sách để thực hiện các công việc tài chính kế toán chuẩn mực, chính xác và đúng pháp luật;
- Đào tạo kế toán viên và phân công công việc đúng người, đúng việc;
- Thực hiện các công việc khác liên quan đến tài chính kế toán theo yêu cầu của lãnh đạo;

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Lương: Theo thỏa thuận, theo hiệu quả công việc dựa trên Quy chế trả lương của Công ty.
- Hưởng đầy đủ chính sách BHXH, BHYT, BHTN theo Quy định của Nhà nước hiện hành .
- Khám sức khỏe định kỳ theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ khác: Đầy đủ theo quy định của Nhà nước.

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Tài chính kế toán, có chứng chỉ Kế toán trưởng;
- Tiếng Anh thành thạo là một ưu điểm trong tuyển dụng;
- Có ít nhất 03 kinh nghiệm ở vị trí Kế toán trưởng ở đơn vị có vốn lớn hoặc vốn Nhà nước (ưu tiên ứng viên làm tại các công ty Logistics, XNK hàng hóa, cảng biển);
- Có trách nhiệm trong công việc, nhanh nhẹn, hoạt bát, cởi mở, dễ hòa nhập, có kỹ năng giao tiếp và truyền đạt và làm việc nhóm tốt, nhiệt tình trong công việc.

YÊU CẦU HỒ SƠ

1. Đơn xin việc;
2. Giấy khai sinh (bản sao dấu đỏ);
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của phường xã cư trú;
4. Chứng minh thư nhân dân, bằng cấp, chứng chỉ sao y công chứng ;



5. Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ y tế trong thời hạn 6 tháng gần nhất;
6. 4 ảnh 3 x 4.

HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Nơi nhận: Phòng Tổ chức hành chính - Công ty Cổ phần Đầu tư cảng Cái Lân.
- Đ/c: số 01 đường Cái Lân, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long, Quảng Ninh.
(Tầng 2 nhà văn phòng Công ty TNHH cảng công-ten-nơ quốc tế Cái Lân - CICT)
- Điện thoại: 0203.3 512 866/868 – Pos 38 (gặp Mr. Quang)
- Di động: 0989. 062 746
- Email: quangtn@cailanportinvest.com.vn
- Hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày 21/7/2017.

